



Aika 28.02.2023, klo 18:36 - 18:53

Paikka Sähköinen etäkokous

Käsitellyt asiat

§ 15 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 16 Pöytäkirjan tarkastaminen

§ 17 Hyvinvointilautakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2022

§ 18 Ilmoitus- ja muut asiat



Saapuvilla olleet jäsenet

Mari Renberg, puheenjohtaja
Marju Teinikivi, 1. varapuheenjohtaja
Sami Niemi
Henri Remander
Johanna Suokivi
Teiju Tammi
Teemu Laine, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, sihteeri

Poissa

Ari-Pekka Kannisto, varajäsen
Pauli Korgan, varajäsen
Marja Kouvonen, varajäsen
Petri Laaksonen, varajäsen
Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja
Sofia Rusi, varajäsen
Mikko Toivonen
Juha Vuotinen

Allekirjoitukset

Mari Renberg
Puheenjohtaja

Mikko Hulkkonen
Sihteeri



§ 15

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:
Mikko Hulkkonen
mikko.hulkkonen@rusko.fi
Hyvinvointijohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

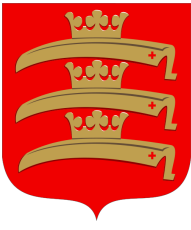
Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 16

Pöytäkirjan tarkastaminen

Valmistelija / lisätiedot:
Mikko Hulkkonen
mikko.hulkkonen@rusko.fi
Hyvinvointijohtaja

Pöytäkirja tarkastetaan sähköpostilla 2.3.2023 mennessä ja allekirjoitetaan myöhempänä ajankohtana.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan kokouksessa.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Henri Remander ja Sami Niemi.



§ 17

Hyvinvointilautakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2022

RUSDno-2023-105

Valmistelija / lisätiedot:
Mikko Hulkkonen
mikko.hulkkonen@rusko.fi
Hyvinvointijohtaja

Oheismateriaali

- 1 Toimintakertomus 2022.pdf
- 2 Sisäinen valvonta 2022.pdf
- 3 20221231_tot_hyvla.pdf
- 4 VALMISTELUOHJE JA AIKATAULU TP2022.pdf

Hyvinvointilautakunnan tilinpäätös vuodelta 2022 on valmistumassa tuloslaskelman, toimintakertomustietojen ja sisäisen valvonnan raportin osalta. Kirjanpitolain mukaan kuntien tilinpäätösten on valmistuttava viimeistään maaliskuun loppuun mennessä. Kunnanhallitus allekirjoittaa tilinpäätöksen 27.3.2023 pidettävässä kokouksessa. Keskushallinnon tilinpäätöksen valmisteluohjeiden mukaan toimintakertomukset on käsiteltävä lautakunnissa 2.3.2023 mennessä.

Oheismateriaalina ovat hyvinvointitoimialan toimintakertomus, sisäisen valvonnan selonteko ja talouden toteumaraportti 23.2.2023 tilanteen mukaan sekä tilinpäätöksen valmisteluohje. Raportista puuttuu vielä joitakin sisäisiä vyörytyseriä. Siksi saattaa olla, että joitakin talouden toteumaan pohjautuvia toiminnallisten tavoitteiden tunnuslukuja on syytä vielä ennen lopullista tilinpäätöksen hyväksymistä tarkentaa.

Yhteenveto toimintakertomuksesta:

Vuonna 2022 hyvinvointitoimialan perustoiminnassa päästiin kirjastopalveluja lukuun ottamatta ns. normaalin toiminnan tasolle koronapandemian jälkeen.

Kirjaston toimitilatilanne nousi merkittäväksi toimintaa leimaavaksi asiaksi pääkirjaston ollessa suljettuna vuoden alusta lukien. Väliaikaista väistöratkaisua eli asiointipistettä Ruskotalon ala-aulaan päästiin valmistelemaan monien eri vaihtoehtojen läpikäymisen jälkeen loppuvuonna. Vuoden aikana kuitenkin pyrittiin vastaamaan kirjastopalvelujen tarpeeseen mm. hakeutuvilla palveluilla sekä kirjastoautotoiminnalla.

Toimialalla laadittiin yhdistysohjelma, kulttuurihyvinvointi- ja kulttuurikasvatussuunnitelma, jatkettiin esteettömyyssuunnitelman tekoa sekä vakiinnutettiin harrastustakuun mukainen kerhotoiminta sekä lapsiperheille suunnattu nanny-palvelu, jota toteutettiin järjestötoimijan kanssa. Avointa nuorisotyötä toteutettiin aiempaa laajemmin myös verkossa ja etsivää nuorisotyötä vahvistettiin. Liikuntapalveluja monipuolistettiin ja liikuntaolosuhteita kehitettiin suunnitelmallisesti.



Koko kuntaa koskevinä kehittämistoiminna kunnan ulkoista ja sisäistä viestintää parannettiin, henkilöstön työhyvinvoinnin käytäntöjä kehitettiin, selvitettiin seniorisasumisen edellytyksiä omassa hankkeessaan sekä osallistuttiin aktiivisesti hyvinvointialueen ja kunnan tulevan yhteistyön valmisteluun. Osallisuutta vahvistettiin toteuttamalla useita avoimia kyselyjä ja kuntalaiskeskusteluja palvelujen kehittämiseksi sekä käynnistettiin erillinen nuorten osallisuuden kehittämisprosessi.

Vuoden 2022 toiminnallisissa tavoitteissa painottuivat toimialan oman palvelutuotannon kohteena olevat toiminnot ja vastuualueiden lakisääteiset tehtävät. Kirjastopalveluissa tavoitteista arvattavasti jäätin toimitilatilanteen vuoksi. Ratkaisua haettaessa talousarvioon asetettuja toiminnallisia tavoitteita ei pystytty arvioimaan ja asettamaan uudelleen mielekkäästi kesken toimintavuoden.

Talouden osalta hyvinvointitoimialan sitova toimintakate alittui talousarviotasosta noin 86 000 euroa toteumaprosentin ollessa 92,2. Ulkoinen toimintakate oli 87,8 % ja sisäinen toimintakate 106,3 %. Ulkoisten toimintakulujen toteuma 97,8 % oli lähellä talousarviotasoa ja jäi vajaa 20 000 euroa talousarviosta. Toimintakatteen alitus suhteessa talousarvioon johtuikin siis pääosin tuottokertymästä (noin 156 000 euroa), joka oli noin 82 000 euroa yli talousarvion.

Henkilöstökulujen alitus noin 99 000 euroa liittyi toisaalta ostopalvelulla palkatun nannyn kuluihin, jotka olivat alun perin varattu palkkakuluihin, toisaalta kirjastoavustajan palkkaamatta jättämiseen kirjastotilojen supistuttua. Vastaavasti palveluostoissa näkyy ylitystä 85 000 suhteessa talousarvioon. Siitä tosin puolet liittyy senioriasumisen hankkeeseen, johon saatiin ulkopuolista avustusta.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä hyvinvointitoimialaa koskevan toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen vuodelta 2022, selonteon sisäisen valvonnan järjestämisestä sekä valtuuttaa hyvinvointijohtajan tarvittaessa tarkentamaan toimintakertomuksen tietoja päivittyvien tilinpäätöslukujen pohjalta ennen kunnanhallituksen ja valtuuston tilinpäätöksen käsittelyä.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 18

Ilmoitus- ja muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:
Mikko Hulkkonen
mikko.hulkkonen@rusko.fi
Hyvinvointijohtaja

Kokouskäsittely

Tiedotettiin lautakuntaa moottoripajatoiminnan valmistelutilanteesta.

Yhdistysavustusten haku tulee lautakunnalle tiedoksi seuraavaan kokoukseen.



Muutoksenhakukielto

§15, §16, §18

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§17

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**) **sekä kunnan jäsen**. **Oikaisuvaatimus on osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee.**

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksianto

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (**14**) päivän kuluessa päätöksen **tiedoksisaannista**. Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi.

Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun **pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa**. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa Ruskon kunnan keskushallinnosta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee:

Kunnanhallitus, Hyvinvointilautakunta, Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, Tekninen lautakunta TAI Tarkastuslautakunta

- **viranomainen: xxxxxx**
- **käynti- ja postiosoite Vanhatie 5, 21290 Rusko**
- **puhelinvaihe 02 4393 511**
- **sähköposti rusko@rusko.fi**